

宛て名 支部執行委員長 殿	連絡番号 総務局発 第184号
	2024年 8月26日
連絡先	発信者書記長 竹内 宏子
標 題	電 話 (03)5493-6440 F A X (03)5493-6469



【地方グループ開催方法変更】
「第3回グループ支部執行委員長会議」の開催について

日々の業務ならびに諸活動たいへんおつかれさまです。
標題の件、下記の内容にて「第3回グループ支部執行委員長会議」を開催いたします。
スケジュール調整のうえ、ご出席をお願いいたします。

**※台風10号が接近し、交通機関への影響が予想されるため、
地方グループの開催方法変更を変更します。**

— 記 —

- 日時
2024年8月30日(金) 13:00~17:30(終了予定)
- 会場(詳細は裏面をご参照ください)
変更前:【地方グループ】AP秋葉原
変更後:【地方グループ】Zoomを使用したリモート開催
※貸与されているiPadを使用し、自宅もしくは研修会出席者以外が居ない
会議室から出席し、音が漏れないようイヤフォンを使用してください。
※前日までにiPadにZoomの招待メールをお送りいたします。
- 出席確認
iPadに送付されているメールに記載のURLから接続し**8月5日(月)**までに回答をお願いいたします。
- 内容
(1) 2024年度の活動の振り返りについて
(2) 2025年度活動方針策定について
(3) その他
- 持ち物
 - 2024年度定期中央大会議案書
 - iPad(充電器)
 - 筆記用具 ・イヤフォン

⇒裏面に続く

6. その他

- (1) 当日は**就業時間外**でのご出席をお願いいたします。
- (2) 旅券、航空券を手配された方は、**ご自身で旅券センターにてキャンセル手配を行ってください。**
《旅券（JR券）手配の方》
みどりの窓口にて出発前までに払戻を申し出、座席取消の手続き（券面に証明印あり）を行い、**原券とキャンセル申請書をメーラーにて旅券センターへご送付ください。**出発日までにみどりの窓口へ行けない場合は、**無効になった切符を9月6日（金）までに組合本部へ送付をお願いいたします。**
《航空券手配の方》
eチケットとキャンセル申請書をFAXにて29日（木）までに旅券センターに送付してください。
- (3) 宿泊確認証申請された方は、組合本部にて一括キャンセルいたします。宿泊確認証をすでに受け取られている方は、処分をお願いいたします
- (4) 交通費精算書・出張旅費精算書は**8月7日（水）までに「IY 00 労働組合 総務局」宛に社内メーラーにて送付**をお願いいたします。
- (5) ご不明な点は各担当ゾーン議長へご確認ください。

以 上