

さんか EXPRESS

発行所
セブン&アイグループ労働組合連合会
イトーヨーカドー労働組合
東京都千代田区二番町8-8
TEL 03-6238-3940
FAX 03-3261-2358
発行者 渡邊 健志 編集者 上中 瑠英

確認しよう！冬期一時金（NAF嘱託組合員） 支給日：12月8日（金）

2023年冬期一時金より制度が変わり、賞与支給前営業利益率（2022年度下期から2023年度上期）と2023年度上期営業利益予算比によって冬期一時金の支給係数を決定しますが、該当期間の業績は制度上の支給係数表の枠外であるため、別途交渉となりました。今回の交渉では、物価上昇等による生活の先行き不安の声や上期予算達成による一時金の支給係数への期待の声、合わせてインセンティブへの期待の声を伝えると共に、年末年始繁忙期における成果の最大化に向けて、労務・就業管理や営業課題に関する現場の声を伝えました。団体交渉後も継続して協議を行い、組合員の生活不安への理解、予算達成の背景にある経費削減を含めた組合員の頑張りを評価いただき、冬期一時金交渉の妥結に至りました。

一人ひとりの支給額は、下記の計算式の通りとなります。不明な点はまず上長（Mgr、TM、SM、GM、CM）に確認してください。それでも解決しない疑問・質問については、労働組合本部までお問い合わせください。また、従来通り一時金での組合費の徴収はございませんので、ご確認ください。

■確認した内容のポイント

◎支給係数・支給日

《ナショナル、エリア組合員》	・・・73%	12月8日（金）
《フィールド、嘱託組合員》	・・・87%	12月8日（金）
《パートナー組合員》	・・・90%	12月28日（木）

■2023年冬期一時金支給に向けた労使協議のポイント

【労働組合】

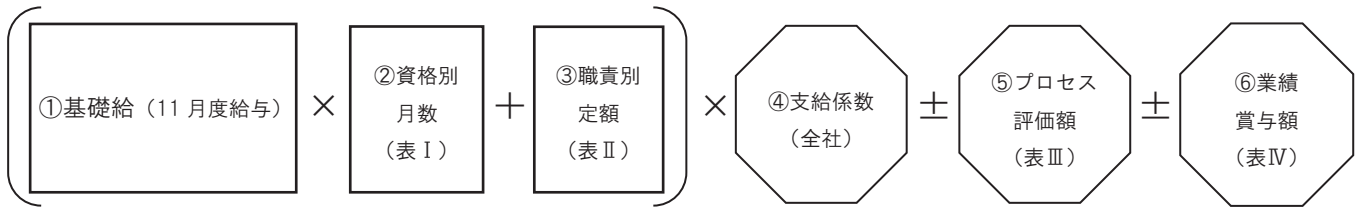
労働組合の基本姿勢として、一時金の支給水準は「生活給を踏まえた年間最低4ヶ月分支給」だが、この10年間は業績不振により制度下限を下回る支給が続いている。組合員からは厳しい業績であることは理解しつつも、昨今の物価高が日々の生活に与える影響の大きさから、物価上昇分を加味した一時金の支給をお願いしたいという声とともに、予算達成の事実から、昨年を下回る支給では到底納得できない、という声が多く挙がっている。上期の営業利益予算を達成した主な要因は「コスト削減」であり、その削減策を現場で実践・実行してきたのは、組合員であり現場の力である。これらのことを再成長に向けた労使共通の認識とした上で、昨年の支給水準以上、そして可能な限り制度下限に近い水準、生活保障となる年収ベースを考慮した回答を是非お願いしたい。

【会社】

2023年度上期は、売上・荒利は予算未達であるものの、コスト削減によって営業利益予算を達成することができた。これは人件費の削減や水道光熱費をはじめとする販管費の圧縮など店舗の努力の結果であるため、感謝申し上げる。しかし、原料費の高騰など様々な与件があったとはいえ、売上・荒利ともに予算未達に終わったことは大きく反省をすべき事であり、「経費コントロールによって利益を出す」という商売の仕方は、本質的な意味での健全な経営ができていないとは決して言えない状況である。だが、予算達成という事実や皆さんの声を受けて今回の支給係数を決定した。来年度は投資に大きなウェイトがかかるが、1年間施策をやり続けることで2025年度の目標数値を達成していく。その前提として、下期も予算を達成した上での「Will Change」である。年間営業利益予算の達成に向けて、引き続き皆さんの頑張りをお願いしたい。

一時金の計算式

ナショナル・エリア組合員支給額



①基礎給

$$\text{基礎給} = \text{基本給 (LP 準備金含む)} + \text{資格手当} + \text{職責手当} + \text{調整手当}$$

※薬剤師手当・登録販売者（従事登録者）・生鮮従事者手当は基礎給に含めます。

②資格別月数

表 I 資格別月数（冬期） ※月数=45（夏）：55（冬）

社員群	資格	月数
ナショナル社員	主事	2.04
	副主事	1.71
	リーダー職	1.59
	ナショナル担当職	1.32
エリア社員	シニア職	1.82
	レギュラー職	1.49
	ジュニア職	1.37
	エリア担当職	1.10

※「職責対応資格制度」に基づいた資格が適用となります。
（例：リーダー職 R 級の方はリーダー職の項目が適用されます）

③職責別定額

表 II 職責別定額（冬期）（単位：円）

職責	職責別定額	
SMD・SSV	750,000	
本部M	690,000	
統括M	550,000	
MD・SV・商品担当TR	550,000	
TR・スタッフ	主事・シニア職	530,000
	上記以外	470,000
店M・薬局SHM	470,000	
シスター・CHM・チーフ・特別販売職	430,000	
店・本部担当者	250,000	

④支給係数

今回のナショナル・エリア組合員の支給係数は **73%** です。

⑤プロセス評価額

表 III プロセス評価額 ※今回のプロセス評価額は、2023 年度上期（3－8 月）の「資格・職責」評価を適用します。（単位：円）

職責	資格	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
SMD・SSV	主事・シニア職	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000
	副主事・レギュラー職以下	75,000	55,000	0	▲30,000	▲75,000
本部M	主事・シニア職	90,000	65,000	0	▲65,000	▲90,000
	副主事・レギュラー職以下	90,000	65,000	0	▲35,000	▲90,000
センター統括M	ナショナル・エリア社員全資格共通	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
MD・SV 商品担当TR	主事・シニア職・副主事・レギュラー職	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
	リーダー職・ジュニア職	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
TR・スタッフ	主事・シニア職	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
	副主事・レギュラー職	60,000	45,000	0	▲45,000	▲60,000
	リーダー職・ジュニア職	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	ナショナル・エリア社員全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	副主事・レギュラー職	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
	リーダー職・ジュニア職以下	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	副主事・レギュラー職・リーダー職・ジュニア職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	リーダー職・ジュニア職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

$$\text{業績賞与額} = \text{業績評価ポイント} \times \text{業績ポイント単価} + \text{業績達成加算額}$$

※業績評価には加算・減算ともに最大30ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2023年度上期（3～8月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は予算比のポイントで評価します。

※業績ポイントが100点以上の場合、業績達成加算額が支給されます。

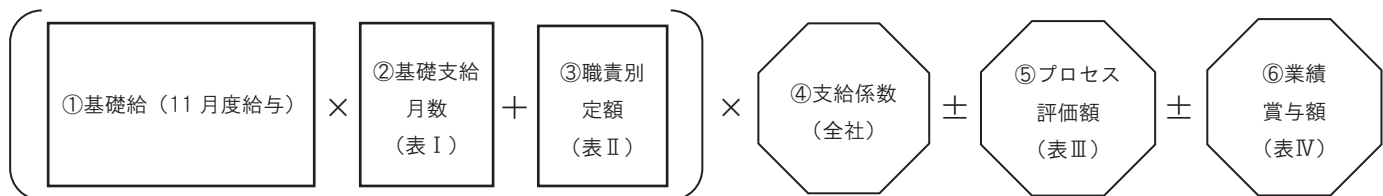
表Ⅳ 業績賞与額

(単位：円)

評価額	職責		特別販売職	シスター・CHM・チーフ	薬局SHM	店M	店統括M	センター統括M	MD・SV・商品担当TR	TRスタッフ	SMD・SSV	本部M	
	担当者												
	店	本部											
業績ポイント単価	700	500	1,000	1,000	1,200	1,500	3,000	1,000	3,000	1,000	3,500	1,500	
業績達成加算額	4,000	3,000	15,000	15,000	15,000	25,000	35,000	20,000	45,000	20,000	65,000	30,000	
業績評価額	最大	25,000	18,000	45,000	45,000	51,000	70,000	125,000	50,000	135,000	50,000	170,000	75,000
	最小	△21,000	△15,000	△30,000	△30,000	△36,000	△45,000	△90,000	△30,000	△90,000	△30,000	△105,000	△45,000

(例) 担当者(店)の業績ポイントが「+11ポイント」の場合、700円(業績ポイント単価)×11ポイント+4,000円(業績達成加算額)=7,700円+4,000円=11,700円

フィールド組合員支給額



①基礎給

$$\text{基礎給} = \text{基本給(LP準備金含む)} + \text{資格手当} + \text{職責手当} + \text{調整手当}$$

※薬剤師手当・登録販売者(従事登録者)・生鮮従事者手当は基礎給に含めます。※フィールド給は基礎給に含めます。

②基礎支給月数

表Ⅰ 基礎支給月数(冬期) ※月数=50(夏):50(冬)

資格	月数
エルダー職	1.1
担当職	1.0

③職責別定額

表Ⅱ 職責別定額(冬期)

(単位：円)

職責	職責定額
統括M	275,000
MD・SV・商品担当TR	275,000
TR・スタッフ・店M	200,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	165,000

④支給係数

今回のフィールド組合員の支給係数は**87%**です。

⑤プロセス評価額

表Ⅲ プロセス評価額

(単位：円)

職責	資格	R1	R2	R3	R4	R5
MD・SV・商品担当TR	全資格共通	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
トレーナー・スタッフ	全資格共通	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	全資格共通	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	エルダー職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	エルダー職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

$$\text{業績賞与額} = \text{業績評価ポイント} \times \text{業績ポイント単価} + \text{業績達成加算額}$$

※業績評価には加算・減算ともに最大 30 ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2023 年度上期（3－8 月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は予算比のポイントで評価します。

※業績ポイントが 100 点以上の場合、業績達成加算額が支給されます。

表Ⅳ 業績賞与額

(単位：円)

評価額	職責	担当者		特別 販売職	シスター CHM チーフ	薬局 SHM	店M	店 統括M	センター 統括M	MD SV 商品担当 TR	TR スタッフ
		店	本部								
業績ポイント単価		700	500	1,000	1,000	1,200	1,500	3,000	1,000	3,000	1,000
業績達成加算額		4,000	3,000	15,000	15,000	15,000	25,000	35,000	20,000	45,000	20,000
業績 評価額	最大	25,000	18,000	45,000	45,000	51,000	70,000	125,000	50,000	135,000	50,000
	最小	△21,000	△15,000	△30,000	△30,000	△36,000	△45,000	△90,000	△30,000	△90,000	△30,000

嘱託組合員支給額

$$\text{契約書記載額} \times \text{①支給係数 (全社)} + \text{②プロセス評価額 (表 I)}$$

①支給係数

今回の嘱託組合員の支給係数は **87%** です。

②プロセス評価額

表Ⅰ プロセス評価額

(単位：円)

職責	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
SMD・SSV・本部M	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000
MD・SV・TR・スタッフ	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
統括M	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	35,000	25,000	0	▲25,000	▲35,000
店・本部担当者	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000

■一時金支給について

支給対象者：2023年11月15日までの入社者で、2023年12月8日（支給日当日）に在籍している社員

対象期間：2023年5月16日～2023年11月15日（184日）

※期間中に人事異動（職責変更）・群転換・昇格等があった方は支給額が期間計算されます。

※店舗組織体制の変更に伴う人事異動にて「店マネジャー」から「担当チーフ職（シスター・CHMを含む）」へ変更となっている方は、経過措置として「職責別定額」「プロセス評価額」「業績賞与額」は「店マネジャー」の基準額に置きかえて支給されます。

※期間中に短時間勤務・休職等がある方は、勤務時間・日数に応じ「基礎給」「資格別月数」「職責別定額」が按分支給されます。また、この場合、「プロセス評価額」「業績賞与額」は、半額支給となります。

【賞与支給明細表の見方】

イトーヨーカ堂 (01)	****年 ○月分 賞与																																								
【基本項目】		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">所属店部</td> <td style="width: 20%;">***</td> <td style="width: 20%;">○○○○店</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>担当部門</td> <td>**</td> <td>○○○ (部)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社員番号</td> <td>*****</td> <td>資格</td> <td>**** ○級</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>****</td> <td>職責</td> <td>****</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>○</td> <td>控除対象配偶者</td> <td>****</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>昭和***年 *月**日</td> <td>その他扶養人数</td> <td>○人</td> </tr> <tr> <td>社員群</td> <td>****社員</td> <td>内：税計算扶養</td> <td>○人 (16歳以上)</td> </tr> </table>		所属店部	***	○○○○店		担当部門	**	○○○ (部)		社員番号	*****	資格	**** ○級	氏名	****	職責	****	○	○	控除対象配偶者	****	生年月日	昭和***年 *月**日	その他扶養人数	○人	社員群	****社員	内：税計算扶養	○人 (16歳以上)										
所属店部	***	○○○○店																																							
担当部門	**	○○○ (部)																																							
社員番号	*****	資格	**** ○級																																						
氏名	****	職責	****																																						
○	○	控除対象配偶者	****																																						
生年月日	昭和***年 *月**日	その他扶養人数	○人																																						
社員群	****社員	内：税計算扶養	○人 (16歳以上)																																						
【勤怠等】		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">病欠欠勤</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>病欠以外欠勤</td> <td>勤怠控除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>無届欠勤</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>遅刻</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無届遅刻</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>早退</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無届早退</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		病欠欠勤			病欠以外欠勤	勤怠控除		無届欠勤			遅刻			無届遅刻			早退			無届早退																			
病欠欠勤																																									
病欠以外欠勤	勤怠控除																																								
無届欠勤																																									
遅刻																																									
無届遅刻																																									
早退																																									
無届早退																																									
【お知らせ】		<p>・今回の賞与対象期間は、○○○○年 ○月 ○日から ○○○○年 ○月 ○日です。</p>																																							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【支給項目内訳】 単位：円</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">①</td> <td>基本賞与額 *****</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>LP準備金 (賞与) *****</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>LP準備金 (掛金) *****</td> </tr> <tr> <td></td> <td>業績賞与額 *****</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給額合計 *****</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">あなたが選択したライフプラン準備金の内訳 ・賞与受取り (一時金) **、***円</p>	【支給項目内訳】 単位：円		①	基本賞与額 *****	②	LP準備金 (賞与) *****	③	LP準備金 (掛金) *****		業績賞与額 *****	-----			支給額合計 *****	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【控除項目内訳】 単位：円</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">健康保険</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>(内 特定保険)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>介護保険</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>厚生年金保険</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>雇用保険</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>所得税</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>住民税</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>【法定控除項目合計】</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>ライフプラン</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>控除額合計 *****</td> </tr> </table>	【控除項目内訳】 単位：円		健康保険	*****	(内 特定保険)	0	介護保険	0	厚生年金保険	*****	雇用保険	*****	所得税	*****	住民税	*****	【法定控除項目合計】	*****	ライフプラン	*****	-----			控除額合計 *****
【支給項目内訳】 単位：円																																									
①	基本賞与額 *****																																								
②	LP準備金 (賞与) *****																																								
③	LP準備金 (掛金) *****																																								
	業績賞与額 *****																																								

	支給額合計 *****																																								
【控除項目内訳】 単位：円																																									
健康保険	*****																																								
(内 特定保険)	0																																								
介護保険	0																																								
厚生年金保険	*****																																								
雇用保険	*****																																								
所得税	*****																																								
住民税	*****																																								
【法定控除項目合計】	*****																																								
ライフプラン	*****																																								

	控除額合計 *****																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【第1口座：振込先】</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">金融機関名</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【第2口座：振込先】</th> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>*****</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>*****</td> </tr> </table>	【第1口座：振込先】		金融機関名	*****	支店名	*****	口座番号	*****	【第2口座：振込先】		金融機関名	*****	支店名	*****	口座番号	*****	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【差引支給額】</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">*****円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※振込日</td> <td>○月 ○日</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【第1口座振込額】</th> </tr> <tr> <td>*****円</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left;">【第2口座振込額】</th> </tr> <tr> <td>*****円</td> <td></td> </tr> </table>	【差引支給額】		*****円		※振込日	○月 ○日	【第1口座振込額】		*****円		【第2口座振込額】		*****円									
【第1口座：振込先】																																									
金融機関名	*****																																								
支店名	*****																																								
口座番号	*****																																								
【第2口座：振込先】																																									
金融機関名	*****																																								
支店名	*****																																								
口座番号	*****																																								
【差引支給額】																																									
*****円																																									
※振込日	○月 ○日																																								
【第1口座振込額】																																									
*****円																																									
【第2口座振込額】																																									
*****円																																									

----- 切り取り線 -----

(質問表)

支部名		売場・部署名		社員番号	
氏名		資格・等級		年齢	
入社年月	年 月	労働組合からの連絡	希望する・希望しない		
連絡希望	店・本部 (所属部署) / ご自宅・携帯電話		連絡先		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					

※社内メーラー便で「IY 00 労働組合 上中 (内線 3940)」まで送付してください。