

さんか EXPRESS

発行所
セブン&アイグループ労働組合連合会
イトーヨーカドー労働組合
東京都千代田区二番町8-8
TEL 03-6238-3940
FAX 03-3261-2358
発行者 渡邊 健志 編集者 鈴木 佳祐

確認しよう！冬期一時金（NAF 嘱託組合員）

支給日：12月9日（金）

冬期一時金は、賞与支給前営業利益率（2021年度下期から2022年度上期）と2022年度上期営業利益昨年比によって決定されます。該当期間の業績は制度上の係数表では計ることができないため、別途交渉となりました。今回の交渉では、物価上昇及び電気代や燃料費の高騰による生活不安や、経営状況の先行きが不透明な状況に対する大きな不安と心配を抱く「組合員の声」を伝えると共に、「年末商戦の売上最大化に向けた取り組み」について労働組合より提案および要請を行いました。物価上昇等による組合員の生活不安への理解をいただくと共に、コロナ禍での組合員の頑張りへの評価や、「イトーヨーカ堂の小売業としての再建」に向けて労使が一丸となって取り組んでいくことを確認し、冬期一時金交渉の妥結に至りました。

一人ひとりの支給額は、下記の計算式の通りとなります。不明な点はまず上長（Mg r、TM、SM、GM、CM）に確認してください。それでも解決しない疑問・質問については、労働組合本部までお問い合わせください。また、従来通り一時金での組合費の徴収はございませんので、ご確認ください。

■確認した内容のポイント

◎支給係数・支給日

《ナショナル、エリア組合員》	・・・71%	12月9日（金）
《フィールド、嘱託組合員》	・・・86%	12月9日（金）
《パートナー組合員》	・・・89%	12月28日（水）

■2022年冬期一時金支給に向けた労使協議のポイント

【労働組合】

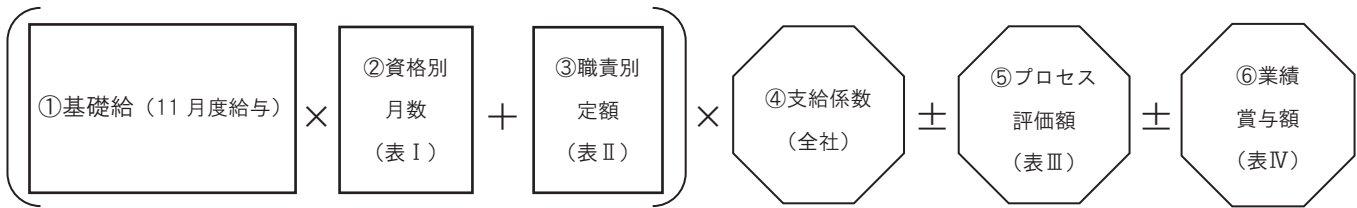
労働組合の基本姿勢として、一時金の支給水準は「生活給を踏まえた年間最低4ヶ月支給」だが、この10年間は業績不振により制度下限を下回る支給が続いている。冬期一時金における組合員の声はここ経年とは異なり、物価高に伴う日常生活への直接的な影響が続く状況から、昨年と同水準での支給を求める声大きい。1Yの現在の業績不振の原因については、自らの現場課題を理解しつつも、経営方針に基づいて真摯に仕事に取り組んでいる中で、経営責任を問う声も拳がっている。ウィズコロナにおける営業体制を維持すべく、安全・安心への取り組みと共にコロナ罹患者や濃厚接触者の発生による突発的な人員不足等、イレギュラー対応が求められる中でも現場の営業を支えてきた「組合員の頑張り」に改めて欲しい。それらの状況を踏まえ、昨年と大きく乖離しない水準での支給をお願いしたい。

【会社】

2022年度上期の営業利益は予算と大きく乖離しており、特別損失の与件も踏まえ当期純利益も大幅な赤字という状況である。また、2022年度営業利益予算を10億へと下方修正せざるを得なかったことから、12月の数値次第で会社が赤字転落するという危機的な状況にあることをご理解いただきたい。2期連続の営業赤字は、会社全体としての減損という会計上の大きなペナルティを背負うことになり、今後の投資に対する大きな足枷となってしまう。将来の成長投資に対する制限も有り得ることから営業黒字は死守しなければならない。一方で、「賞与が生活給の一部である」ことは会社としても理解をしている。大変厳しい経営状況にあるものの、現場力の向上や従業員の頑張りなしに業績の改善はできないという判断から、支給水準について検討を重ねてきた。この業績の中で会社として精一杯の回答であることをご理解いただきたい。

一時金の計算式

ナショナル・エリア組合員支給額



①基礎給

$$\text{基礎給} = \text{基本給 (LP準備金含む)} + \text{資格手当} + \text{職責手当} + \text{調整手当}$$

※薬剤師手当・登録販売者（従事登録者）・生鮮従事者手当は基礎給に含めます。

②資格別月数

表 I 資格別月数（冬期） ※月数=45（夏）：55（冬）

社員群	資格	月数
ナショナル社員	主事	2.04
	副主事	1.71
	リーダー職	1.59
	ナショナル担当職	1.32
エリア社員	シニア職	1.82
	レギュラー職	1.49
	ジュニア職	1.37
	エリア担当職	1.10

※「職責対応資格制度」に基づいた資格が適用となります。
（例：リーダー職 R 級の方はリーダー職の項目が適用されます）

③職責別定額

表 II 職責別定額（冬期）（単位：円）

職責	職責別定額	
SMD・SSV	750,000	
本部M	690,000	
統括M	550,000	
MD・SV・商品担当TR	550,000	
TR・スタッフ	主事・シニア職	530,000
	上記以外	470,000
店M・薬局SHM	470,000	
シスター・CHM・チーフ・特別販売職	430,000	
店・本部担当者	250,000	

④支給係数

今回のナショナル・エリア組合員の支給係数は **71%** です。

⑤プロセス評価額

表 III プロセス評価額 ※今回のプロセス評価額は、2022 年度上期（3－8 月）の「資格・職責」評価を適用します。（単位：円）

職責	資格	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
SMD・SSV	主事・シニア職	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000
	副主事・レギュラー職以下	75,000	55,000	0	▲30,000	▲75,000
本部M	主事・シニア職	90,000	65,000	0	▲65,000	▲90,000
	副主事・レギュラー職以下	90,000	65,000	0	▲35,000	▲90,000
センター統括M	ナショナル・エリア社員全資格共通	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
MD・SV 商品担当TR	主事・シニア職・副主事・レギュラー職	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
	リーダー職・ジュニア職	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
TR・スタッフ	主事・シニア職	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
	副主事・レギュラー職	60,000	45,000	0	▲45,000	▲60,000
	リーダー職・ジュニア職	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	ナショナル・エリア社員全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	副主事・レギュラー職	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
	リーダー職・ジュニア職以下	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	副主事・レギュラー職・リーダー職・ジュニア職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	リーダー職・ジュニア職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

$$\text{業績賞与額} = \text{業績評価ポイント} \times \text{業績ポイント単価} + \text{基準達成加算額}$$

※業績評価には加算・減算ともに最大30ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2022年度上期（3～8月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は予算比のポイントで評価します。

※業績ポイントが100点以上の場合、基準達成加算額が支給されます。

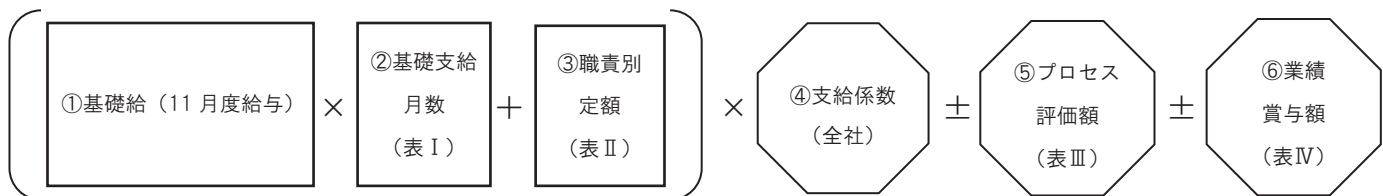
表Ⅳ 業績賞与額

(単位：円)

評価額	職責	担当者		特別 販売職	シスター CHM チーフ	薬局 SHM	店M	店 統括M	センター 統括M	MD SV 商品担当 TR	TR スタッフ	SMD SSV	本部M
		店	本部										
業績ポイント単価		700	500	1,000	1,000	1,200	1,500	3,000	1,000	3,000	1,000	3,500	1,500
基準達成加算額		4,000	3,000	15,000	15,000	15,000	25,000	35,000	20,000	45,000	20,000	65,000	30,000
業績 評価額	最大	25,000	18,000	45,000	45,000	51,000	70,000	125,000	50,000	135,000	50,000	170,000	75,000
	最小	△21,000	△15,000	△30,000	△30,000	△36,000	△45,000	△90,000	△30,000	△90,000	△30,000	△105,000	△45,000

(例) 担当者(店)の業績ポイントが「+11ポイント」の場合、700円(業績ポイント単価)×11ポイント+4,000円(業績達成加算額)
=7,700円+4,000円=11,700円

フィールド組合員支給額



①基礎給

$$\text{基礎給} = \text{基本給 (LP準備金含む)} + \text{資格手当} + \text{職責手当} + \text{調整手当}$$

※薬剤師手当・登録販売者(従事登録者)・生鮮従事者手当は基礎給に含めます。※フィールド給は基礎給に含めます。

②基礎支給月数

表Ⅰ 基礎支給月数(冬期) ※月数=50(夏):50(冬)

資格	月数
エルダー職	1.1
担当職	1.0

③職責別定額

表Ⅱ 職責別定額(冬期)

(単位：円)

職責	職責定額
統括M	275,000
MD・SV・商品担当TR	275,000
TR・スタッフ・店M	200,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	165,000

④支給係数

今回のフィールド組合員の支給係数は**86%**です。

⑤プロセス評価額

表Ⅲ プロセス評価額

(単位：円)

職責	資格	R1	R2	R3	R4	R5
MD・SV・商品担当TR	全資格共通	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
トレーナー・スタッフ	全資格共通	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	全資格共通	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	エルダー職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	エルダー職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

$$\text{業績賞与額} = \text{業績評価ポイント} \times \text{業績ポイント単価} + \text{基準達成加算額}$$

※業績評価には加算・減算ともに最大 30 ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2022 年度上期（3－8 月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は予算比のポイントで評価します。

※業績ポイントが 100 点以上の場合、基準達成加算額が支給されます。

表Ⅳ 業績賞与額

(単位：円)

評価額	職責		特別 販売職	シスター CHM チーフ	薬局 SHM	店M	店 統括M	センター 統括M	MD SV 商品担当 TR	TR スタッフ	
	担当者										
	店	本部									
業績ポイント単価	700	500	1,000	1,000	1,200	1,500	3,000	1,000	3,000	1,000	
基準達成加算額	4,000	3,000	15,000	15,000	15,000	25,000	35,000	20,000	45,000	20,000	
業績 評価額	最大	25,000	18,000	45,000	45,000	51,000	70,000	125,000	50,000	135,000	50,000
	最小	△21,000	△15,000	△30,000	△30,000	△36,000	△45,000	△90,000	△30,000	△90,000	△30,000

嘱託組合員支給額

$$\text{契約書記載額} \times \text{①支給係数（全社）} + \text{②プロセス評価額（表Ⅰ）}$$

①支給係数

今回の嘱託組合員の支給係数は **86%** です。

②プロセス評価額

表Ⅰ プロセス評価額

(単位：円)

職責	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
SMD・SSV・本部M	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000
MD・SV・TR・スタッフ	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
統括M	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店M	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
シスター・CHM・チーフ・SHM・特別販売職	35,000	25,000	0	▲25,000	▲35,000
店・本部担当者	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000

■一時金支給について

支給対象者：2022年11月15日までの入社者で、2022年12月9日（支給日当日）に在籍している社員

対象期間：2022年5月16日～2022年11月15日（184日）

※期間中に人事異動（職責変更）・群転換・昇格等があった方は支給額が期間計算されます。

※店舗組織体制の変更に伴う人事異動にて「店マネジャー」から「担当チーフ職（シスター・CHMを含む）」へ変更となっている方は、経過措置として「職責別定額」「プロセス評価額」「業績賞与額」は「店マネジャー」の基準額に置きかえて支給されます。

※期間中に短時間勤務・休職等がある方は、勤務時間・日数に応じ「基礎給」・「資格別月数」「職責別定額」が按分支給されます。また、この場合、「プロセス評価額」「業績賞与額」は、半額支給となります。

【賞与支給明細表の見方】

イトーヨーカ堂 (01)	*****年 ○月分 賞与		
【基本項目】			
所属店部	***	○○○○店	
担当部門	**	○○○(部)	
社員番号	*****	資格	**** ○級
氏名	****	職責	****
○	○	控除対象配偶者	****
生年月日	昭和***年 *月**日	その他扶養人数	○人
社員群	****社員	内：税計算扶養	○人(16歳以上)
【勤怠等】			
病欠欠勤		勤怠控除	
病欠以外欠勤			
無届欠勤			
遅刻			
無届遅刻			
早退			
無届早退			
【お知らせ】			
・今回の賞与対象期間は、○○○○年 ○月 ○日から ○○○○年 ○月 ○日です。			
		【支給項目内訳】 単位：円 ① 基本賞与額 ***** ② LP準備金(賞与) ***** LP準備金(掛金) ***** ③ 業績賞与額 ***** 一時金の支給式の合計が① (基本賞与額)、②(LP準備 金)、③(業績賞与額)の合 計金額と同じになります。	【控除項目内訳】 単位：円 健康保険 ***** (内 特定保険) 0 介護保険 0 厚生年金保険 ***** 雇用保険 ***** 所得税 ***** 住民税 ***** 【法定控除項目合計】 ***** ハイライフプラン *****
		支給額合計 ***** あなたが選択したライフプラン準備金の内訳 ・賞与受取り(一時金) **、***円	控除額合計 ***** ・DC掛金 *円
		【第1口座：振込先】 金融機関名 ***** 支店名 ***** 口座番号 *****	【差引支給額】 *****円 ※振込日 ○月 ○日
		【第2口座：振込先】 金融機関名 ***** 支店名 ***** 口座番号 *****	【第1口座振込額】 *****円
			【第2口座振込額】 *****円

----- 切り取り線 -----

(質問表)

支部名		売場・部署名		社員番号	
氏名		資格・等級		年齢	
入社年月	年 月	労働組合からの連絡	希望する・希望しない		
連絡希望	店・本部(所属部署)/ご自宅・携帯電話		連絡先		

※社内メーラー便で「IY 00 労働組合 鈴木(内線 3940)」まで送付してください。