

さんか EXPRESS

発行所
セブン&アイグループ労働組合連合会
イトーヨーカドー労働組合
東京都千代田区二番町8-8
TEL 03-6238-3940
FAX 03-3261-2358
発行者 渡邊 健志 編集者 田中 大樹

確認しよう！冬期一時金（NAF 嘱託組合員） 支給日：12月10日（金）

冬期一時金は、賞与支給前営業利益率（2020年度下期から2021年度上期）と2021年度上期営業利益昨年比によって決定されます。該当期間の業績は制度上の係数表では計ることができないため、別途交渉となりました。今回の交渉では、長引くコロナ禍の影響や経営状況の先行きが不透明な状況に対する大きな不安と心配を抱く「組合員の声」を伝えると共に、「良い会社をめざした生産性を視点に置いた労使協働の取り組み」について労働組合より提案しました。コロナ禍での組合員の頑張りへの評価や、会社方針を正しく理解したうえで取り組む事業構造改革の推進、「イトーヨーカ堂の小売業としての再建」に向けて労使が一丸となって取り組んでいくことを確認し、冬期一時金交渉の妥結に至りました。

一人ひとりの支給額は、下記の計算式の通りとなります。不明な点はまず上長（Mgr、TM、SM、GM、CM）に確認してください。それでも解決しない疑問・質問については、労働組合本部までお問い合わせください。また、従来通り一時金での組合費の徴収はございませんので、ご確認ください。

■確認した内容のポイント

◎支給係数・支給日

《ナショナル、エリア組合員》	・・・74%	12月10日（金）
《フィールド、嘱託組合員》	・・・87%	12月10日（金）
《パートナー組合員》	・・・90%	12月28日（火）

◎業績賞与額

有事の対応として今期に限り、業績賞与額についてプラス評価は1/2を加算しマイナス評価は減額をしない。（プロセス評価は制度通り運用）

■2021年度冬期一時金支給に向けた労使協議のポイント

【労働組合】

一時金支給について、「業績の厳しさを十分に認識したうえで、コロナ禍でのお客様対応のみならず経営方針に伴う新たな考え方や働き方に対応し、誠実に取り組んでいること」や「一時金（賞与）は生計費の一部であり、厳しい業績ではあるものの算定期間である2020年度下期から2021年度上期で営業利益9H億円が出ていることから、組合員は昨年と大きく乖離しない支給であってほしいと期待している」ことを十分に考慮したうえで、現状の経営環境から制度の範囲内の支給は厳しいものの制度の下限に近い水準での支給をお願いしたい。また、一時金に関連する現場からの声として、今年の夏に実施した「従業員の買い物支援への対応」を望む声も多く挙がっている。厳しい業績が続いているが、組合員の生活支援であると同時に、「イトーヨーカ堂が扱う商品の良さ」を実感することで、その良さを広く伝えていく機会として検討をお願いしたい。

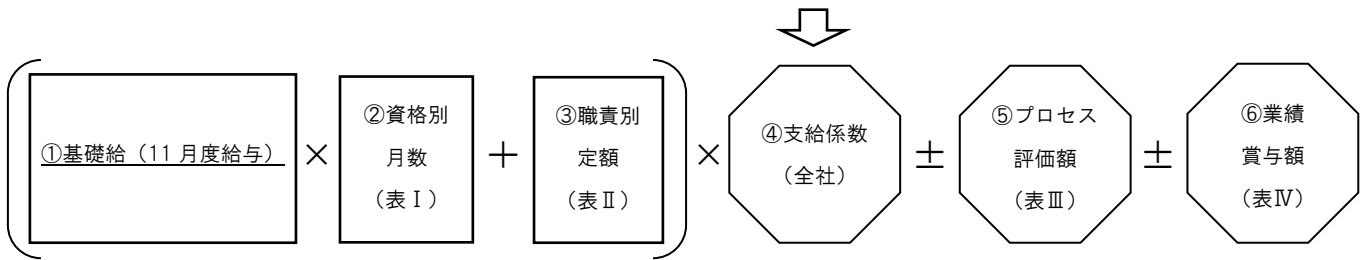
【会社】

上期の営業利益は予算を大きく割り込んでおり、当期純利益は2021年3月から10月の期間で大幅な赤字という状況である。このような状況を直視すれば、賞与は利益の配分という性格上、とても支給できる状況ではないことは従業員の皆さんにもご理解をいただくと考えている。一方で、長引くコロナ禍で従業員一人ひとりがライフラインとしての使命感を持ち、現場で続けていただいているお客様対応が、イトーヨーカ堂の未来につながっていることも事実である。大変厳しい経営状況にあるものの、従業員の頑張り無くしては業績の改善はなされないという判断から、できる限りの水準での支給を検討してきた。今回の回答は、この業績の中で会社として精一杯の回答であることをご理解いただきたい。

一時金の計算式

ナショナル・エリア組合員支給額

④ 今回のナショナル・エリア組合員の支給係数は **74%** です



$$\text{①基礎給} = \text{基本給 (LP準備金含む)} + \text{資格手当} + \text{職責手当} + \text{調整手当}$$

※薬剤師手当・登録販売者（従事登録者）・生鮮従事者手当は基礎給に含めます。

表 I ②資格別月数（冬期） ※月数=45（夏）：55（冬）

社員群	資格	月数
ナショナル社員	主事	2.04
	副主事	1.71
	リーダー職	1.59
	ナショナル担当職	1.32
エリア社員	シニア職	1.82
	レギュラー職	1.49
	ジュニア職	1.37
	エリア担当職	1.10

表 II ③職責別定額（冬期） (単位：円)

職責	職責別定額	
SMD・SSV	750,000	
本部M	690,000	
統括M	550,000	
MD・SV・商品担当TR	550,000	
TR・スタッフ	主事・シニア職	530,000
	上記以外	470,000
店マネジャー・薬局SHM	470,000	
シスター・CHM・チーフ・特別販売職	430,000	
担当者	250,000	

※「職責対応資格制度」に基づいた資格が適用となります。

(例：リーダー職 R 級の方はリーダー職の項目が適用されます)

表 III ⑤プロセス評価額 ※今回のプロセス評価額は、2021 年度上期（3-8 月）の「資格・職責」評価を適用します。 (単位：円)

職責	資格	プロセス評価額				
		R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
SMD SSV	主事・シニア職	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000
	副主事・レギュラー職以下	75,000	55,000	0	▲30,000	▲75,000
本部M	主事・シニア職	90,000	65,000	0	▲65,000	▲90,000
	副主事・レギュラー職以下	90,000	65,000	0	▲35,000	▲90,000
センター統括M	全資格共通	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
MD・SV 商品TR	主事・シニア職・副主事・レギュラー職	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
	リーダー職・ジュニア職	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
トレーナー スタッフ	主事・シニア職	70,000	50,000	0	▲50,000	▲70,000
	副主事・レギュラー職	60,000	45,000	0	▲45,000	▲60,000
	リーダー職・ジュニア職	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店マネジャー	副主事・レギュラー職	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
	リーダー職・ジュニア職以下	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・チーフ・CH M・SHM・特別販売職	副主事・レギュラー職・リーダー職・ジュニア職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	リーダー職・ジュニア職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

業績賞与額 = 業績評価ポイント × 業績ポイント単価 + 基準達成加算額

※業績評価には加算・減額ともに最大 30 ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2021 年度上期（3－8 月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は、従来通り予算比のポイントとチャレンジ度（昨年に対するの予算設定度）で評価します。

※業績ポイントが 100 点以上の場合、基準達成加算額が支給されます。

※今期に限り、ポイントがマイナスの場合は、ポイント単価のマイナスは実施しません。

表Ⅳ 業績賞与額（業績賞与額は今回に限り下記の業績ポイント単価及び基準達成加算額を適用します）

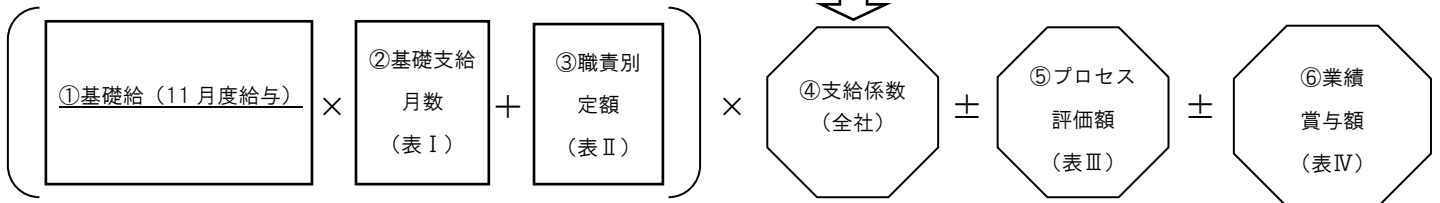
（単位：円）

評価額	担当者		特別 販売職	チーフ シスター CHM	薬局 SHM	店M	店 統括M	センタ- 統括M	MD SV 商品担 当TR	TR スタッフ	SMD SSV	本部M	
	店	本部											
業績ポイント単価	350	250	500	500	600	750	1,500	500	1,500	500	1,750	750	
基準達成加算額	2,000	1,500	7,500	7,500	7,500	12,500	17,500	10,000	22,500	10,000	32,500	15,000	
業績 賞与額	最大	12,500	9,000	22,500	22,500	25,500	35,000	62,500	25,000	67,500	25,000	85,000	37,500
	最小	今期に限り、ポイントがマイナスの場合は、ポイント単価のマイナスは実施しません。											

（例）担当者（店）の業績ポイントが「+11ポイント」の場合、350円（業績ポイント単価）×11ポイント+2,000円（基準達成加算額）
=3,850円+2,000円=5,900円（100円未満切り上げ）

フィールド組員支給額

④今回のフィールド組員の支給係数は87%です。



①基礎給 = 基本給（LP準備金含む） + 資格手当 + 職責手当 + 調整手当

※薬剤師手当、登録販売者（従事登録者）・生鮮従事者の手当は基礎給に含めます。※フィールド給は基礎給に含めます。

表Ⅰ ②基礎支給月数（冬期）（夏：冬=50：50）

資格	月数
エルダー職	1.1
担当職	1.0

表Ⅱ ③職責別定額（冬期）

（単位：円）

職責	職責定額
統括M	250,000
MD・SV・商品担当TR	250,000
TR・スタッフ・店マネジャー	175,000
シスター・チーフ・CHM・SHM・特別販売職	145,000

表Ⅲ ⑤プロセス評価額

（単位：円）

職責	資格	プロセス評価額				
		R1	R2	R3	R4	R5
MD・SV・商品担当TR	全資格共通	50,000	35,000	0	▲20,000	▲50,000
トレーナー・スタッフ	全資格共通	60,000	45,000	0	▲25,000	▲60,000
店統括M	全資格共通	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
店マネジャー	全資格共通	45,000	30,000	0	▲15,000	▲45,000
シスター・チーフ・CHM・SHM・特別販売職	エルダー職	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
	担当職	30,000	20,000	0	▲10,000	▲30,000
店・本部担当者	エルダー職	20,000	12,000	0	▲12,000	▲20,000
	担当職	20,000	12,000	0	▲6,000	▲20,000

⑥業績賞与額

$$\text{業績賞与額} = \text{業績評価ポイント} \times \text{業績ポイント単価} + \text{基準達成加算額}$$

※業績評価には加算・減額ともに最大30ポイントの上限が設定されています。

※今回の業績賞与額は、2021年度上期（3～8月）の評価を適用します。また、個人ごとの業績評価は、従来どおり予算比のポイントとチャレンジ度（昨年に対する予算設定度）で評価します。

※業績ポイントが100点以上の場合、基準達成加算額が支給されます。

※今期に限り、ポイントがマイナスの場合は、ポイント単価のマイナスは実施しません。

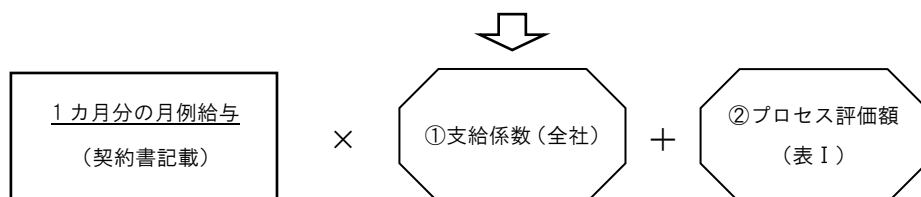
表Ⅳ 業績賞与額（業績賞与額は今回に限り下記の業績ポイント単価及び基準達成加算額を適用します）

（単位：円）

評価額	職責	担当者		特別販売職	チーフシスター CHM	薬局SHM	店M	店統括M	センター統括M	MD SV 商品担当 TR	TR スタッフ
		店	本部								
業績ポイント単価		350	250	500	500	600	750	1,500	500	1,500	500
基準達成加算額		2,000	1,500	7,500	7,500	7,500	12,500	17,500	10,000	22,500	10,000
業績賞与額	最大	12,500	9,000	22,500	22,500	25,500	35,000	62,500	25,000	67,500	25,000
	最小	今期に限り、ポイントがマイナスの場合は、ポイント単価のマイナスは実施しません。									

嘱託組合員支給額

① 今回の嘱託組合員の支給係数は **87%** です。



嘱託組合員の方は、契約書に記載の金額へ支給係数 **87%** を乗じた金額に下記表Ⅰのプロセス評価額を加減した金額が支給されます。

表Ⅰ ②プロセス評価額

（単位：円）

職責	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5
担当者	30,000	20,000	0	▲20,000	▲30,000
チーフ・特別販売職・薬局SHM	35,000	25,000	0	▲25,000	▲35,000
店マネジャー	45,000	30,000	0	▲30,000	▲45,000
統括M	55,000	40,000	0	▲40,000	▲55,000
MD・SV・TR・スタッフ	50,000	35,000	0	▲35,000	▲50,000
SMD・SSV・本部M	75,000	55,000	0	▲55,000	▲75,000

■一時金支給について

支給対象者：2021年11月15日までの入社者で、2021年12月10日（支給日当日）在籍している社員

対象期間：2021年5月16日～2021年11月15日（184日）

※期間中に人事異動（職責変更）・群転換・昇格等があった方は支給額が期間計算されます。

※店舗組織体制の変更に伴う人事異動にて「店マネジャー」から「担当チーフ職（シスター・CHMを含む）」へ変更となっている方は、経過措置として「職責別定額」「プロセス評価額」「業績賞与額」は「店マネジャー」の基準額に置きかえて支給されます。

※期間中に短時間勤務・休職等がある方は、勤務時間・日数に応じ「基礎給」・「資格別月数」「職責別定額」が按分支給されます。また、この場合、「プロセス評価額」「業績賞与額」は、原則プラス額が半額支給となります。

【賞与支給明細表の見方】

イトーヨーカ堂 (01)	****年 ○月分 賞与		
【基本項目】		【支給項目内訳】 単位：円	
所属店部	*** ○○○○店	① 基本賞与額	*****
担当部門	*** ○○○(部)	LP準備金(賞与)	****
社員番号	*****	② LP準備金(掛金)	****
氏名	****	③ 業績賞与額	****
資 格	**** ○級	<p>一時金の支給式の合計が① (基本賞与額)、②(LP準備金)、③(業績賞与額)の合計金額と同じになります。</p>	
職 責	****		
控除対象配偶者	****		
その他扶養人数	○人		
生年月日	昭和**年 *月**日	内：税計算扶養	○人(16歳以上)
社員群	****社員		
【勤怠等】		【控除項目内訳】 単位：円	
病欠欠勤	勤怠控除	健康保険	*****
病欠以外欠勤		(内 特定保険)	0
無届欠勤		介護保険	0
遅 刻		厚生年金保険	*****
無届遅刻		雇 用 保 険	*****
早 退		所 得 税	*****
無届早退		住 民 税	*****
【お知らせ】		【法定控除項目合計】 *****	
・今回の賞与対象期間は、○○○○年 ○月 ○日から ○○○○年 ○月 ○日です。		ハイライフプラン *****	
		支給額合計 ***** あなたが選択したライフプラン準備金の内訳 ・賞与受取り(一時金) **、***円	
		【第1口座：振込先】 金融機関名 ***** 支 店 名 ***** 口座番号 *****	
		【第2口座：振込先】 金融機関名 ***** 支 店 名 ***** 口座番号 *****	
		【差引支給額】 *****円 ※振込日 ○月 ○日	
		【第1口座振込額】 *****円	
		【第2口座振込額】 *****円	

----- 切り取り線 -----

(質問表)

支部名		売場・部署名		社員番号	
氏名		資格・等級		年齢	
入社年月	年 月	労働組合からの連絡	希望する・希望しない		
連絡希望	店・本部(所属部署)/ご自宅・携帯電話		連絡先		

※社内メールで「IY 00 労働組合 田中(内線 3940)」まで送付してください。