

# さんが EXPRESS

発行所  
セブン&アイグループ労働組合連合会  
イトーヨーカドー労働組合  
東京都千代田区二番町8-8  
TEL 03-6238-3940  
FAX 03-3261-2358  
発行者 石合 弘二 編集者 岡山 明日菜

## 確認しよう！ 『2019年度新賃金』 6月10日から賃金改定後の新賃金となります 〈パートナー組合員〉

2019年度賃金改定後の新賃金は、6月10日から支給されます。なお、賃金改定の詳細については、以下の内容をご確認願います。  
今回の賃金改定では、セルフチェックでの面接を経て決定した、みなさん一人ひとりの評価に基づいた評価本人給が反映されています。また、リーダー、キャリア、レギュラーパートナーのステップアップ区分別に評価本人給へ加算を実施します。  
下記掲載の賃金改定額計算方法を使用し、自身の賃金改定額を確認してください。  
疑問や不明な点についてはまず上長にお問い合わせください。さらに疑問のある場合は質問表に内容を詳しく記入して、社内メールで組合本部まで送付してください。  
[担当：岡山]

### ○賃金改定額計算方法

$$\text{あなたの賃金改定額} = \left( \text{店最低時給} \times \text{表①、表② 評価本人給改定率} = \text{評価反映額} \right) + \text{表③ 評価別加算額} + \text{表④ 職責給改定額}$$

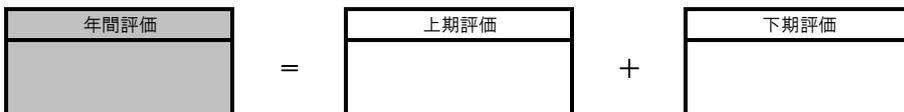
※該当者のみ

下記の表をもとに皆さんの賃金改定額を計算してみましょう！

### 表① 年間評価を確認しよう

※2018年12月以降の入社の方は、評価の対象になっていない為対象外です。  
※休職期間があり、評価対象にならなかった場合も対象外です。

※まずはじめに自分の年間評価を確認してみましょう（下記の表を参照してください）



年間評価		下期 評価				
		A	AB	B	BC	C
上期	A	A	A	AB	B	C
	AB	A	AB	AB	B	C
評価	B	AB	AB	B	BC	C
	BC	B	B	BC	BC	C
	C	BC	C	C	C	C

年間評価を確認したら  
【評価本人給】を確認  
してみましょう

上期と下期の2回の評価で年間評価を決定します。



### 表② 評価本人給を計算しよう

#### 注意

下期評価時（18年11月末時点）の  
ステップアップ区分で係数を確認して下さい

賃金改定時評価 (年間評価)	A	AB	B	BC	C
リーダーパートナー	2.0%	1.7%	1.5%	0.0%	-1.0%
キャリアパートナー	1.5%	1.0%	0.0%	-0.5%	-1.0%
レギュラーパートナー	1.0%	0.5%	0.0%	-0.5%	-1.0%
シニアパートナー	1.0%	0.5%	0.0%	-0.5%	-1.0%

※評価本人給は、NAF組合員と同様にステップアップ区分毎に上限額が設定されており、その金額以上の加算はありません。

【評価本人給の上限額】  
リーダー=400円  
キャリア=200円  
レギュラー=50円



※役職者の方については、A～B評価者（BC・C評価者除く）まで上記の係数に0.5%別途加算をします。

### 表③ 評価別本人給加算額を確認しよう

#### 注意

下期評価時（18年11月末時点）の  
ステップアップ区分で金額を確認して下さい

(単位：円)

賃金改定時評価 (年間評価)	A	AB	B	BC	C
リーダーパートナー	8	8	8	4	0
キャリアパートナー	8	8	8	4	0
レギュラーパートナー	8	8	8	4	0
シニアパートナー	4	4	4	2	0

評価別加算額とは、

リーダー・キャリア・レギュラーパートナー社員のステップアップ区分および年間評価に対し、表③に掲載している金額を2018年度は加算します。

※リーダー～レギュラーのA～BC評価の加算額には、勤続反映額（3円）が含まれます。  
※シニアパートナー社員に関しては、今年度に限り特別加算金額として評価本人給へ加算されます。



裏面をご参照ください

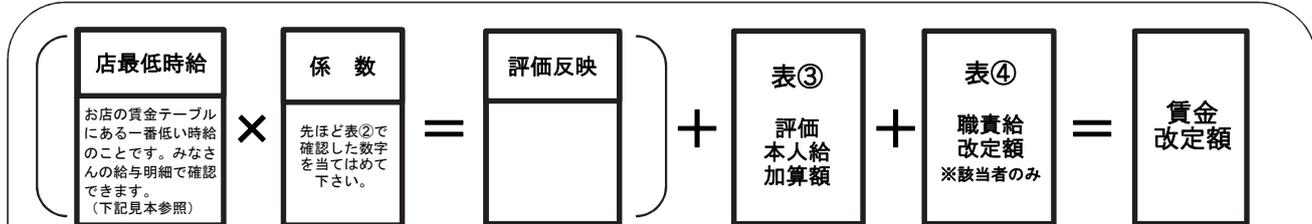
## 表④ 職責給改定額を確認しよう（※該当者のみ）

※春季労働条件交渉にて確認をした、NA組合員対象に4月より実施の「職責対応資格制度」の導入に伴い、NAF組合員の職責手当が改訂されております。それに合わせ、パートナー組合員の職責給を改定します。（※該当者のみ）

ステップアップ区分	現行	改定後
担当M	155	200
SCC・CHM・シスター	105	155

### 計算方法

店最低時給に年間評価の係数を乗じたものが評価反映額となります。



#### ※小数点以下の扱いについて

プラス係数（リーダーパートナーのA～B評価、キャリア・レギュラーパートナーのA～B評価）の方は切り上げになります。  
マイナス係数（キャリア・レギュラーパートナーのB/C評価、C評価）の方は切り捨てになります。

#### ※給与明細見本

【基本項目】	
所属店	**** ○○○店
担当部門	**** ○○(部)
ステップアップ	キャリアパートナー
社員番号	*****
氏名	****
生年月日	昭和**年**月**日
契約コース	「2」常用パートナー
技術加給	ランク3
通勤通勤対象	
税金区分	甲欄
控除対象配偶者	扶養なし(独身)
その他扶養人数	0人
健康保険	加入
介護保険	未加入
厚生年金保険	加入
雇用保険	加入

【勤務実績】	
勤務日数	20日
欠勤	1回
無届欠勤	
遅刻	
無届遅刻	
総労働時間数	140.75時間
法定時間外	0.50時間
有給休暇	1日
特別休暇	
その他休暇	
法定時間内深夜	

【契約どおり勤務した時の平均時給】		合計・平均
平均基礎時給	855円	134.5円
技術技能給	30円	
本人特別給	50円	
職種加給	100円	
評価本人給	26円	
調整給	3.5円	
ステップアップ給	100円	
制度移行給	4.9円	

【時給テーブルおよび労働時間】		単位=上段:円・下段:時間	
	0～9時	9～16時	16～24時
平日	時給 820 実給 40.25	770 29.25	870 2.5
日曜日	時給 950 実給 24.50	900 18.50	1000 9.00
土曜日	時給 870 実給 13.75	820 14.00	900 0.00

店最低時給  
給与明細の左側下段の時給テーブル表の中の一番低い時給が「店最低時給」です。  
6月10日に配布される「給与明細」にてご確認ください。

#### ◆その他

※技術技能給については、年1回(3月)の検定により技術レベルの見直しを実施し、今回の賃金改定時期に合わせて改定になります。  
※調整給をお持ちの方は「本人評価給」等の増加分が取り崩されます。

### ◇質問表（できるだけ詳しく記入して下さい）

支部名:	売場名:	社員番号:	氏名:
ステップアップ区分:	入社年月: 年 月	労働組合からの連絡: 希望する ・ 希望しない	
連絡希望: 店・本部(所属部署) / ご自宅・携帯電話	連絡先:	※疑問点や質問内容は具体的をお願いします。	